

Prozess Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte Ausb



Schritt 1

Um einen Antrag für eine Medienprodukte oder E-Learninginhalte im Bereich der Ausbildung einzureichen, gehen Sie ins Acta Nova ins Dossier [Anträge Medienprodukte und E-Learninginhalte im Bereich Ausbildung \(V-441.3-16/4\)](#)

Bei Fragen zum Prozess oder der Produkte wenden Sie sich bitte direkt an Ihr E-Learning Management Team (ELM@Vtg.admin.ch).

Schritt 3

Neu: Dossier aus Vorlage

Sicherheitsherkunft * Übergeordnetes Objekt

Dossievorlage KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ausbildung

Erstellen Abbrechen

KDOAUSB – Antrag Medienprodukte und E-Learninginhalte auswählen und auf "Erstellen" klicken.

Schritt 4

Dossier erstellen

Basisdaten | Antragsdaten | Inhalte | Stornierte Inhalte | Geschäftsvorfälle | Unterschriften | Kalendereinträge | Stammdaten | Schlagworte | Bezüge | Kommentare

Altkennzeichen (Nummer wird beim Speichern automatisch generiert)

Bandnummer

Dossiertyp * KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ausbildung

Enthalten in Anträge Medienprodukte und E-Learninginhalte (V-441.3-16/2/1) ✓

Zu startender Prozess * KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learning-Inhalte im Bereich Ausbildung

Eröffnungsdatum * 11.03.2025

Fremddatum

Titel * Deutsch 1

Englisch

Français

Italiano

Geschäftszeichenbildung Subdossier * Numerator

Federführende Organisationseinheit * KDOAUSBFGGSELEARNING (Kdo Ausb - FGG - E-Learning@Verteidigung) 2

Federführung

Status In Bearbeitung

1. Unter Titel benennen Sie das Dossier wie folgt:
DU CdA – DUDU CdA – Name des Produktes
Bsp: Kdo Ausb – LVb Inf – Lektion Integrale Sicherheit

2. Ändern Sie die Federführung auf Ihre Gruppe und Ihren Namen

Schritt 2

Dossier "Anträge Medienprodukte und E-Learninginhalte (V-441.3-16/2/1)" bearbeiten 1

Basisdaten | Inhalte | Stornierte Inhalte | Geschäftsvorfälle | Unterschriften | Kalendereinträge | Stammdaten | Schlagworte | Bezüge | Prozess | Kommentare | Historie

Inhalte

Textfilter

Alle Spalten Filtern Alle Typfilter

Name Inhalt Status Bemerkung/B

Standard

Neu: Dokument(e)

Neu: Verschlüsseltes Dokument

Neu: Dokument aus Vorlage

Neu: Ausgang aus Vorlage

Neu: Eingang

Neu: Dossier 2

Neu: Geschäftsvorfall

Aktenkoffer auschecken

Dokumentcontainer herunterladen

In Zwischenablage legen

Aus Zwischenablage einfügen

Schutzniveau ändern

Versenden (Originalformat)

Versenden (PDF)

Versenden (Link)

Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bearbeitungsmodus befinden. Die Anzeige des aktuellen Modus ist oben auf Ihrem Bildschirm vor dem Titel des Ordners abgebildet. (1)

Insofern dies nicht der Fall ist, finden Sie unter folgendem Link weiterführende Hilfe: [Bearbeitungsmodus ändern](#)

Klicken Sie auf der rechten Seite des Bildschirms auf „Neu: Dossier“ (2).

Schritt 5

Dossier erstellen

Basisdaten | Antragsdaten 1 | Inhalte | Stornierte Inhalte | Geschäftsvorfälle | Unterschriften | Kalendereinträge | Stammdaten | Schlagworte | Bezüge | Kommentare

Angaben zum Antrag Ausfüllen durch Antragstellende

Kontaktdaten

Name *

Vorname *

E-Mail *

Fachinstanz * VE/OE, Fachbereich

E-Mail Postfach Fachinstanz * Hinweis: Wird im LMS als Kontakt angezeigt.

Fachberater*de

Auftraggeber * DU CdA oder Kdo Stelle

Vorgesetztes Produkt zur Ausbildungsunterstützung

Art des Vorhabens *

Art des Produktes *

Titel der (neuen/bestehenden) Produktion *

POC E-Learning einbezogen? *

Sprache

Deutsch ☐

Französisch ☐

Italienisch ☐

Speichern und zurück Speichern 2

1. Füllen Sie nun das Feld "Antragsdaten" (1) mit den Informationen zum gewünschten Produkt aus.

2. Wenn die Informationen vollständig sind (Pflichtfelder), speichern Sie diese mittels "Speichern" (2).

3. Speichern Sie das erstellte Dossier nun in den [Favoriten](#) ab. Im Register "Prozess" kann der Stand jederzeit nachverfolgt werden.

Processus de demande de produits multimédias et de contenus e-learning



Etape 1

Pour soumettre une demande pour un produit média ou un contenu e-learning dans le domaine de l'éducation, allez dans le dossier Acta Nova [Anträge Medienprodukte und E-Learninginhalte im Bereich Ausbildung \(V-441.3-16/4\)](#)

Si vous avez des questions sur le processus ou les produits, veuillez vous adresser directement à votre équipe de gestion e-learning. (ELM@Vtg.admin.ch).

Etape 3

Sélectionner "KDOAUSB - Antrag Medienprodukte und E-Learninginhalte" et appuyer sur "Créer".

Etape 4

1. Sous titre, nommez le dossier comme suit :
DU CdA - DUDU CdA - Nom du produit
Ex : Cdmt FO - FOAP Inf - Leçon de sécurité intégrale

2. Changez le chef de file à votre groupe et votre nom

Etape 2

Assurez-vous que vous êtes bien en mode édition. L'indication du mode actuel est représentée en haut de votre écran, devant le titre du dossier (1).

Si ce n'est pas le cas, vous trouverez une aide supplémentaire en cliquant sur le lien suivant : [Bearbeitungsmodus ändern](#)

Cliquez sur "Nouveau : Dossier" (2) sur le côté droit de l'écran.

Etape 5

1. Remplissez maintenant le champ "Antragsdaten" (1) avec les informations relatives au produit souhaité.

2. Lorsque les informations sont complètes, enregistrez-les en cliquant sur "Enregistrer" (2).

3. Enregistrez maintenant le dossier créé dans les [favoris](#). Dans l'onglet "Processus", il est possible de suivre l'état d'avancement à tout moment.